

## PROCEDURA PRZYJYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW W BYTOMSKIM OŚRODKU EDUKACJI W BYTOMIU

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. nr 5, poz. 46).

### ROZDZIAŁ I

#### *Przyjmowanie i rejestrowanie skarg i wniosków*

1. Dyrektor Bytomskiego Ośrodka Edukacji przyjmuje skargi i wnioski we wtorki w godzinach 13:00 – 15:00.
2. Informację o godzinach przyjęć osób wnoszących skargi umieszcza się na tablicy informacyjnej BOE.
3. Wnoszone skargi lub wnioski odnotowywane są w rejestrze z uwzględnieniem:
  - a. liczby porządkowej,
  - b. daty przyjęcia skargi lub wniosku,
  - c. adresu skarżącego lub wnioskodawcy,
  - d. tematu skargi lub wniosku.Ponadto po rozpatrzeniu skargi lub wniosku w rejestrze odnotowuje się:
  - a. datę rozstrzygnięcia sprawy,
  - b. sposób rozstrzygnięcia,
  - c. tryb informowania zainteresowanych.

### ROZDZIAŁ II

#### *Rozpatrywanie skarg i wniosków*

1. Skargi i wnioski rozpatruje dyrektor Bytomskiego Ośrodka Edukacji lub upoważniona przez niego osoba.
2. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Z wyjaśnienia skargi / wniosku sporządza się następującą dokumentację:
  - a. oryginał skargi / wniosku,
  - b. notatka służbowa informująca o sposobie załatwienia skargi / wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego,
  - c. materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi / wniosku,
  - d. odpowiedzi do wnoszącego, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z urzędowo potwierdzonym jej wysłaniem.



### ROZDZIAŁ III

#### *Terminy rozpatrywania skarg i wniosków*

1. Skargę / wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki.
2. Skargę / wniosek rozpatruje się:
  - a. do 14 dni, gdy skargę wnosi poseł na Sejm, senator lub radny,
  - b. do miesiąca, gdy wszczyna się postępowanie wyjaśniające,
  - c. do 2 miesięcy, gdy skarga / wniosek jest szczególnie skomplikowana.
3. Do 7 dni należy:
  - a. przesłać skargę / wniosek do właściwego organu z powiadomieniem wnoszącego lub zwrócić ją wnoszącemu ze wskazaniem właściwego organu, jeżeli skarga / wniosek została skierowana do niewłaściwego organu,
  - b. przesłać skargę / wniosek do wnoszącego z odpowiednim wyjaśnieniem, jeżeli trudno jest ustalić właściwy organ lub gdy właściwy jest organ wymiaru sprawiedliwości,
  - c. przesłać odpisy skargi / wniosku do właściwych organów z powiadomieniem wnoszącego, jeżeli sprawy w nich poruszane dotyczą różnych organów,
  - d. przesłać informację do wnoszącego o przesunięcie terminu załatwienia skargi / wniosku z podaniem powodów tego przesunięcia,
  - e. zwrócić się z prośbą do osoby wnoszącej o przesłanie dodatkowych informacji dotyczących skargi / wniosku,
  - f. udzielić odpowiedzi w przypadku ponowienia skargi / wniosku, w której brak jest wskazania nowych okoliczności sprawy.

DYREKTOR  
Bytomskiego Ośrodka Edukacji  
w Bytomiu  
  
mgr Piotr Klimza